

# 北京理工大学论文查重及评阅系统

## 评阅专家简易操作手册

### 1.1 评阅专家登录和用户设置

★第1步:

校内登录: 教务部网站 (<https://jwc.bit.edu.cn/>) -> 下方“综合教务系统” -> 实践实验 -> 论文查重入口 -> “论文查重及评阅系统”



论文查重及评阅系统

首次登录需要修改密码, 该密码并非统一认证登陆的密码, 是您可以从 WebVPN 访问系统 (校外第二种登录方式) 的登录密码;

登录保护

您的账号已开启账号保护服务, 请绑定您的安全手机号 (绑定安全手机号后, 您可以采用手机号验证方式进行密码找回操作)

**修改密码**

此处修改的是您在知网的密码, 原密码和新密码仅用于知网系统。  
原密码和新密码均不要输入您在校园网或学校认证中心等处的密码!

原始密码: 请输入原始密码!

新密码: 请输入新密码!

确认新密码: 请确认新密码!

确定

联系电话: 010-62969000转8217  
EMAIL: anli@cnki.net

校外第一种登录方式: WebVPN (<https://webvpn.bit.edu.cn/>) -> “教务部-教学一体化服务平台” (即综合教务系统) -> 实践实验 -> 论文查重入口 -> “论文查重及评阅系统”



校外第二种登录方式: WebVPN (<https://webvpn.bit.edu.cn/>) -> “教务部-论文查重

及评阅系统”



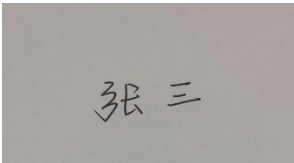
选择“教师”角色，此处密码即为您首次登录时让您更改的密码。



★第2步：选择学年，选择“评阅专家”角色进入系统

## 1.2 电子签名上传

★第1步：把名字写在白纸上，拍照；



★第2步：进入“大学生毕业设计（论文）管理系统”，“个人信息维护”界面；



★第3步：在系统中点击上传制作完成的签名章；

电子签名：☐ 不启用

☒ 启用（启用并上传签名图片成功后，将在配置好“签名导出”的导出文档相应位置显示该签名图片；若学校配置的导出文档未配置“签名导出”，则导出文档内不显示该签名图片）

已上传的签名图片：未上传

点击上传电子签名

确认修改

工具箱快捷入口

针对拍照背景发黑的情况处理方法见最后面方法一、二、三

## 1.3 评阅学生

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-评阅学生”打开页面；

评审教师

首页

通知公告

评阅学生

课题题目：

评阅成绩：

查询

导出Excel表格

| 学生姓名 (学号)                                | 课题题目   | 指导教师姓名 (教师)   | 职称 | 评审教师成绩 | 我的评分 | 权重   | 操作   |
|------------------------------------------|--------|---------------|----|--------|------|------|------|
| 1 <input type="checkbox"/> 宋骏(201800001) | 测试论文题目 | 宋骏(201800001) |    | 等待录入   | 等待录入 | 查看权重 | 查看详情 |

★第2步：在列表页面对被分配的学生进行“查看详情”操作；

评审答辩和成绩管理

评阅学生

第二评阅成绩列表

毕业/论文材料列表

| 序号 | 是否已提交文档 | 材料名称                      | 审核状态     | 是否有附件 |
|----|---------|---------------------------|----------|-------|
| 1  | 是       | 毕业设计(论文)盲评版 下载毕业设计(论文)盲评版 | 等待指导教师审核 | 否     |

评阅专家成绩

信息提示：该学生的“评阅专家成绩”权重为：0；“第二评阅成绩”权重为：0；“答辩成绩”权重为：0；

评阅专家成绩

请按照您所在学校有关要求输入成绩，支持到1位小数：A+:95.0-100.0,A:85.0-94.9,B:75.0-84.9,C:60.0-74.9,D:0.0-59.9,

评语

草稿 提交

★第2步：对于毕业论文相关材料，在指导教师审核通过之前，评阅专家无法查看和下载，只有在指导教师审核通过后才能查看和下载；

★第3步：评阅专家进行成绩与评语录入，保存为“草稿”，可以随时进行修改，此状态下的评语和成绩不会被学生等角色看到，点击“提交”后，理论上不再可以更改评语和成绩。

## 1.4 第二评阅

如果在首次评阅时给予学生成绩为D，可能存在学生修改完论文进行二次评阅的现象。

★第1步：选择“评审答辩和成绩管理-第二评阅成绩列表”打开页面；

评阅专家

首页管理

选题分析

评审答辩和成绩管理

评阅学生

第二评阅成绩列表

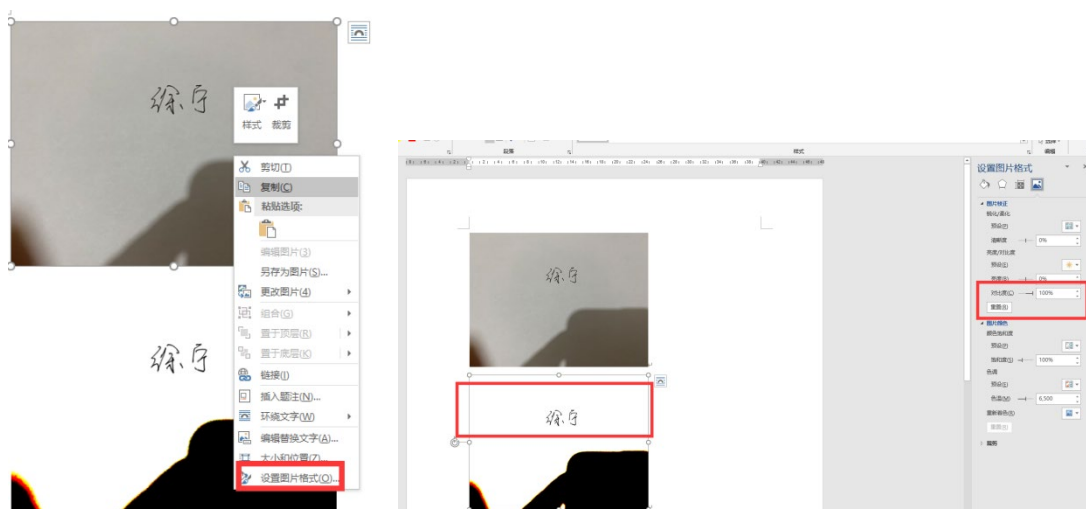
查看我的答辩组和学生

- ★第2步：在列表页面对被分配的学生进行“查看详情”操作；
- ★第3步：评阅专家进行成绩与评语录入，“提交”完成评阅

针对拍照背景发黑的情况处理方法如下：

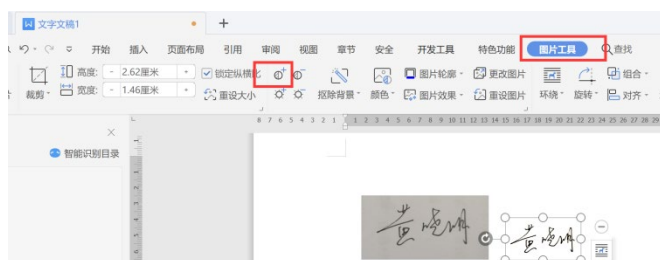
方法一：office 文档去除

1. 拍照放进 word
2. 设置图片格式
3. 对比度改为 100%



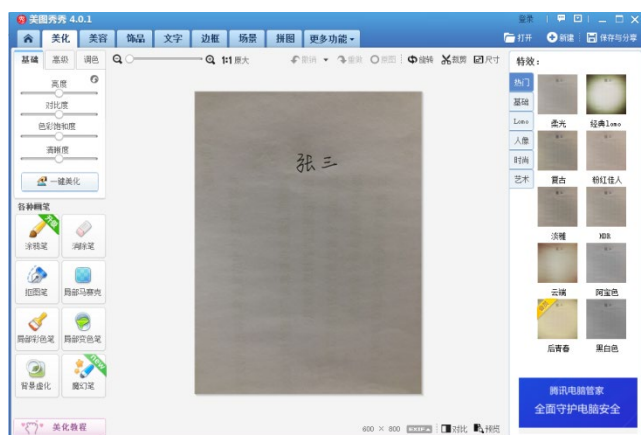
方法二：WPS 文档去除

1. 拍照放进 wps 文档
2. 选择图片工具-直接增加亮度-电子签名底色逐渐变化

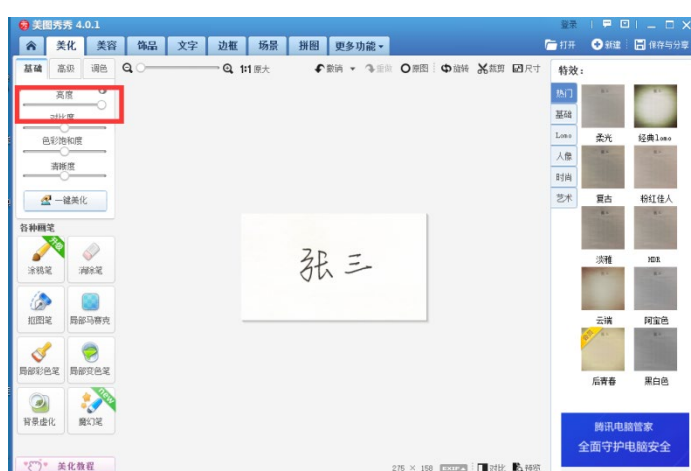


方法三：美图软件

- 第一步：下载“美图秀秀”电脑版，将写好的签名拍照上传。
- 第二步：将照片上传至“美图秀秀”，进行裁剪。



第三步：剪裁后将“亮度”调至最大。注意：裁剪需要将四周留有空白（见下图），否则上传后签名会很大。



第四步：点击“尺寸”，单位“像素”，宽度设 100，高度设 65，详见下图。制作完成后点击保存。

